

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 31 Г. АПАТИТЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

184209, г. Апатиты Мурманской области,  
ул. Гайдара, 1а, тел. 8(815-55) 2-25-76  
ул. Козлова, 25 а, тел. 8 (815-55) 2-39-40  
E-mail: [dou31-apatity@bk.ru](mailto:dou31-apatity@bk.ru)  
ИНН 5101750094 ОГРН 1025100510709

от 13.01.2025 № 2-1/о

***О продолжении работы Консультационного центра***

На основании Приказа Управления образования Администрации города Апатиты № 229-2/о от 25.12.2024 «Об организации работы консультационных центров в 2025 году» и в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу консультационного центра для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ № 31 г. Апатиты с 01.01.2025 по 31.12.2025 гг.
2. Утвердить состав специалистов консультационного центра:
  - старший воспитатель Дворядкина Н.В.;
  - педагог – психолог Иванова С.В.;
  - учитель-логопед Козелецкая В.В.;
  - музыкальный руководитель Киселева Л.И.;
  - воспитатель Патченская И.А.
3. Утвердить график работы Консультационного центра МБДОУ № 31 г. Апатиты (Приложение 1)
4. Старшему воспитателю Дворядкиной Н.В.:
  - 4.1. Организовать работу консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в строгом соответствии с Положением о консультационном центре, с учетом методических рекомендаций от 30.10.2013 № 17-02/7917- НК.
  - 4.2. Обеспечить общую координацию деятельности консультационного центра.
  - 4.3. Разработать план работы с детьми и родителями (законными представителями) и график функционирования консультационного центра.
  - 4.4. Оформлять отчеты о результатах деятельности консультационного центра на следующие даты.

- 4.5. Разместить информацию о работе консультационного центра на официальном сайте учреждения.
- 4.6. Контроль по отслеживанию результативности деятельности консультационного центра возложить на старшего воспитателя Дворядкину Н.В.
- 4.7. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Едемская

Ознакомлены:

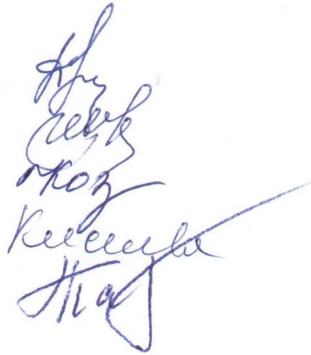
Дворядкина Н.В.

Иванова С.И.

Козелецкая В.В.

Киселева Л.И.

Патченская И.А.



**График работы Консультационного центра  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 31 г. Апатиты**

<b>дни недели</b>	<b>Старший воспитатель (0,2 ставки)</b> (консультирование, инд.занятия с детьми и родителями, родительские собрания, дни открытых дверей)	<b>Педагог-психолог (0,2 ставки)</b> (подготовка к школе, сенсорные игры, тренинги детско-родительские, диагностика по инд.обращениям, инд.семейное консультирование)	<b>Воспитатель (0,2 ставки)</b> (консультирование, инд.занятия с детьми и родителями)	<b>Учитель-логопед (0,2 ставки)</b> (консультирование, инд.занятия с детьми и родителями)	<b>Музыкальный руководитель (0,2 ставки)</b> (инд.занятия с детьми и родителями, групповые занятия с детьми)
<b>понедельник</b>	16.00- 17.26	16.30- 18.18	16.00-17.44	17.00-17.50	16.00 – 17.00
<b>вторник</b>	16.00- 17.26	16.30- 18.18	-	16.00-16.50	16.00 – 17.00
<b>среда</b>	18.00- 19.26	16.30- 18.17	16.00-17.44	17.00-17.50	17.00-18.00
<b>четверг</b>	16.00- 17.26	-	-	16.00-16.50	16.00 – 17.00
<b>пятница</b>	16.00- 17.26	16.30- 18.17	16.00-16.52	16.00-16.50	16.00 – 17.00