

Принято
Педагогический совет
МБДОУ № 31 г. Апатиты
Протокол от 03.05.2018г. № 4

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 31 г. Апатиты
_____ М.В. Едемская
Приказ № 40-3/о от 08.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МБДОУ № 31 г. Апатиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 31 г. Апатиты (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами и является документом, регламентирующим порядок организации и проведения педагогического совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 31 г. Апатиты.

1.2. Педагогический совет - это объединение педагогов данного Учреждения с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении, а также координации научно-методической и организационной работы по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.

1.3. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и другими Федеральными законами, постановлениями, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для осуществления управления педагогической деятельностью.

2.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем;
- анализ и оценка состояния воспитательно-образовательной работы Учреждения, выполнения образовательной программы Учреждения, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе;
- разработка, утверждение, апробация и применение образовательных технологий, программ и методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация внедрения, распространения и обобщения педагогического опыта;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

3. Состав педагогического совета Учреждения и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят все педагоги учреждения.

3.2. На заседаниях педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников дошкольного учреждения, медицинские сестры Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает председателя в лице заведующего или и.о. заведующего.

3.4. Педагогический совет работает по повестке дня, утвержденной педагогическим советом в начале заседания.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий Учреждением докладывает о реализации принятых решений.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10. Педагогический совет действует без ограничения срока деятельности.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Функции председателя педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя на 1 год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета в МБДОУ,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 2 недели,
- определяет повестку заседания Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений педагогического совета,
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год.

6. Требования к ведению протоколов совещаний педагогического совета

- Протоколы ведутся на отдельных листах в течение одного учебного года.

- Страницы протоколов нумеруются, в конце учебного года указывается количество страниц, ставится печать и дата.
- Стил ь ведения протоколов - деловой.
- К протоколам прилагаются доклады, сообщения, справки, отчёты и т.д.
- Протоколы собраний педагогического совета подписываются председателем и секретарём.
- Протоколы педагогического совета и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.