

Российская Федерация  
Администрация города Апатиты  
Мурманской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

24.01.2019 № 12-1/0

**Об утверждении положения  
о Консультационном центре**

В соответствии с п.3. ст.64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 23.01.2019 №17-02/547-ИК, письмами Министерства образования и науки Мурманской области от 16.10.2013 №17-02/7523-НК и от 30.10.2013 №17-02/7917-НК «О методических рекомендациях по организации оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в условиях консультационных центров ДОО» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Консультационном центре (далее – Положение).
2. Руководителям МБДОУ № 50, 58, 59 г. Апатиты:
  - 2.1. Обеспечить дальнейшую работу Консультационных центров в соответствии с Положением.
3. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 25.01.2017 №13-6/о «Об утверждении положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации города Апатиты Сусь Т.А.
5. Приказ вступает в силу с даты подписания.

**Начальник Управления образования**

**М.Н.Титова**

## **Положение о Консультационном центре**

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре (далее - Положение), регламентирует деятельность Консультационного центра для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

1.2. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года от 31.08.2016 № 1839-р, Законом Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.3. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, группы социального риска.

1.4. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи;
- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **2. Организация деятельности Консультационного центра**

2.1. Работа с семьями в Консультационном центре осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации.

2.2. Консультационный центр функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях заключаются договоры с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства.

2.3. Консультационный центр работает не менее 2 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО.

2.4. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре приводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание ДОО вводится дополнительно 2 ставки педагогических работников в расчете на 1 структурное подразделение.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации.

### **3. Документация**

3.1. К рабочей документации Консультационного центра относятся:

- личное дело ребенка, содержащее договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальную программу ранней помощи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе (аналитическая справка);
- программы (методические материалы), используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- заключения специалистов по итогам консультаций;
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

4.1. Для Консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Образовательная организация, структурным подразделением которой является Консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

4.3. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

4.4. Консультационный центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.

4.5. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурным подразделением которой он является.