

Согласовано
Педагогический совет
протокол № 3 от «03» февраля 2023г.

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол Управляющего совета
№ 1 от 03.02.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 31 г.
Апатиты

М. В. Едемская
ПРИКАЗ от 09.02.2023 № 4-5/1/о.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 31 г. Апатиты**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 31 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020г. Регистрационный № 59599).
 - Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённая приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г № 8;
 - иными законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- 1.2.** Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация) с 1 июля 2020 года.
- 1.3.** Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.4.** Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

- 1.5. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.
- 1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).
- 1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьей 2 Федерального закона от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.
- 1.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад».
- 1.10. Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.
- 1.11. Формирование и распределение направлений для зачисления ребёнка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.
- 1.12. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

- 2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Дополнительно:
- медицинское заключение;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Образовательную организацию по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.

- 3.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.
- 3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг портал государственных и муниципальных услуг.
- 3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

- представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.4.** Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.
- 3.5.** Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 - для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).
- 3.6.** Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 31 г. Апатиты» (Приложение 4).
- 3.7.** После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 5).
- 3.8.** Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.9.** Копии документов, указанных в п.3.8. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.10.** Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – постановление о закреплении территории).
- 3.11.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.8. и п.3.10. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12.** Факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования и формы обучения фиксируется родителями в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.13.** Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).
- 3.14.** В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.
- 3.15.** Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.16.** После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.17.** Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.18.** На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений. При переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию для прохождения дальнейшего обучения, личное дело передается родителю (законному представителю) воспитанника на руки для передачи в принимающую образовательную организацию. Факт выдачи личного дела на руки фиксируется в заявлении о переводе и закрепляется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника. Во всех других случаях (перемена места жительства на другой город, регион, окончание обучения, досрочное прекращение образовательных отношений, ликвидация Образовательной организации) личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается, в архив не сдается. Все документы, входящие в состав личного дела, уничтожаются механическим способом - путем разрывания вручную. Срок уничтожения личного дела воспитанника производится в течение периода, не превышающего 30 дней после даты отчисления воспитанника из Образовательной организации.
- 3.19.** Личные дела воспитанников Образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе) в алфавитном порядке или по прилагаемому списку возрастной группы.

4. Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.

- 4.1.** Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1.

статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

5. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.

5.1. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок учета движения детей в Образовательной организации.

6.1. В Образовательной организации ведется «Книга учета детей» (далее по тексту – Книга учета), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях) (Приложение №6).

6.2. Книга учета предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

6.3. Книга ведется по установленной форме:

- № п/п;
- сведения о детях: Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- сведения о родителях: Ф.И.О. отца, матери (законного представителя);
- место работы отца, матери (законного представителя);
- должность отца, матери (законного представителя);
- домашний адрес;
- организация, направившая ребенка;
- дата зачисления ребенка в Образовательную организацию и откуда он прибыл;
- дата и причина выбытия ребенка из Образовательной организации.

Приложение № 1.
Заведующему МБДОУ № 31 г. Апатиты М.В. Едемская
От _____
Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя)

Заявление о приёме (зачислении) в образовательное учреждение.

Прошу принять (зачислить) _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка)
дата рождения ребёнка _____, место рождения ребёнка _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребёнка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 31 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)
с _____ в группу _____,
(число, месяц, год) (направленность группы: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая) (режим пребывания ребёнка)
**Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) матери (законный
представитель)** _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты
матери _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

**Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) отца (законный
представитель)** _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

Контактный телефон адрес электронной почты отца _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык, как
родной язык.

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____;

Подтверждаю факт учета мнения ребёнка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного
образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность, очная форма.

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Ознакомлены с нормативными документами:

- с Уставом МБДОУ № 31 г. Апатиты,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами МБДОУ № 31 г. Апатиты,
- правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 31 г. Апатиты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись матери) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

Подпись заявителя _____ / _____

К заявлению прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (для приёма всех детей).
2. Свидетельство о рождении ребенка (для приёма всех детей, являющихся гражданами Российской Федерации).
3. Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).
5. Документ, подтверждающий установление опеки (для приёма детей, в отношении которых установлена опека).
6. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (для приёма детей, проживающих на закреплённой территории).
7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы компенсирующей направленности).
8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для приёма детей в группы оздоровительной направленности)
9. Медицинское заключение (для приёма детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

Приложение № 2.
Заведующему МБДОУ № 31 г. Апатиты М.В. Едемская

От _____

Ф.И.О (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление о приёме (зачислении) в образовательное учреждение.

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в порядке перевода _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____, место рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребёнка _____

в _____
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с _____ в группу _____,
(число, месяц, год) (направленность группы: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая) (режим пребывания ребёнка)

Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) матери (законный представитель) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) отца (законный представитель) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

Контактный телефон адрес электронной почты отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____, из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе _____ язык, как родной язык.

_____ (дата) _____ (подпись матери) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;

Подтверждаю факт учета мнения ребёнка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность, очная форма.

_____ (дата) _____ (подпись матери) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца)

(расшифровка подписи)

Ознакомлены с нормативными документами:

- с Уставом МБДОУ № 31 г. Апатиты,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами МБДОУ № 31 г. Апатиты,
- правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 31 г. Апатиты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца)

(расшифровка подписи)

Подпись заявителя _____ / _____

К заявлению прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (для приёма всех детей).
2. Свидетельство о рождении ребенка (для приёма всех детей, являющихся гражданами Российской Федерации).
3. Документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства).
5. Документ, подтверждающий установление опеки (для приёма детей, в отношении которых установлена опека).
6. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (для приёма детей, проживающих на закреплённой территории).
7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы компенсирующей направленности).
8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для приёма детей в группы оздоровительной направленности)
9. Медицинское заключение (для приёма детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

Приложение № 3.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному учреждению № 31 г. Апатиты, ул. Гайдара, д.1а, ул. Козлова, д.25а на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад», распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
- Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в

Приложение 5.

Расписка в получении документов, предоставленных
при приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ № 31 г. Апатиты

(ФИО ребенка, дата рождения)

(ФИО родителя (законного представителя))

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме (зачислении) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Документ со сведениями о регистрации по месту жительства/месту пребывания	
5	Медицинское заключение	
ИТОГО:		

Регистрационный номер заявления № _____ от _____.

Документы принял _____ (должность, ФИО, подпись) _____ (дата)

М.П.

Книга движения детей в МБДОУ № 31 г. Апатиты.

№	сведения о детях		сведения о родителях						домашний адрес и телефон	какой организацией направлен ребёнок	когда ребёнок принят в ДОО (из семьи , другого ДОО)	Когда, куда и по каким причинам выбыл из ДОО
			Ф.И.О.		место работы		должность					
	Ф.И.О.	дата рождения	отца	матери	отца	матери	отец	мать				