

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МБДОУ № 31  
г. Апатиты  
протокол № 3 от «28» января 2021г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ №31  
г. Апатиты  
\_\_\_\_\_ М.В. Едемская  
ПРИКАЗ № 5/о от 01.02.2021г.

С учетом мнения родителей (законных представителей  
представителей)  
протокол Управляющего совета  
№ 1 от 27.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 31 г. Апатиты

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 31 г. Апатиты (далее по тексту – положение, образовательная организация, учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка о условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в образовательной организации.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников в образовательной организации не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.4. Текст Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации.

#### 2. Перевод воспитанника в образовательной организации

- 2.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программке дошкольного образования без изменений условий получения образования, внутри образовательной организации в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.2. По соглашению между руководителем образовательной организации и родителями (законными представителями) перевод воспитанника, в следующую возрастную группу может быть произведен в течение года, при наличии свободных мест в возрастной группе. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации о переводе воспитанника.
- 2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий образовательной организации или уполномоченной им лицо ставит на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления,

должность, подпись, расшифровку. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

2.5 Временный перевод воспитанников, по инициативе образовательной организации в случае необходимости осуществляется по следующим причинам:

- изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе и в летний период;
- на период карантина;

на период проведения ремонтных работ в Образовательной организации (либо в одном из зданий Образовательной организации).

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановлении действия лицензии.**

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

3.2 О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента распорядительного акта о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организации обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на период обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного

образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении

3.7 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.8 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.9 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Отчисление воспитанника.**

4.1 Отчисление воспитанника из образовательной организации возможно по следующим основаниям:

- в связи с достижением воспитанником школьного возраста (получением образования, завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2 Основанием для отчисления воспитанника является соответствующий распорядительный акт заведующего образовательной организацией.

4.3 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитаннику.

4.4 Не допускается отчисление воспитанника по причине задолженности по оплате услуг по присмотру и уходу.

4.5 При отчислении воспитанника из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- медицинское заключение (форма Ф-26);
- личное дело ребенка.

## **5. Восстановление воспитанника**

5.1 Процедура восстановления не предусмотрена по причине отсутствия отчисления по инициативе учреждения.